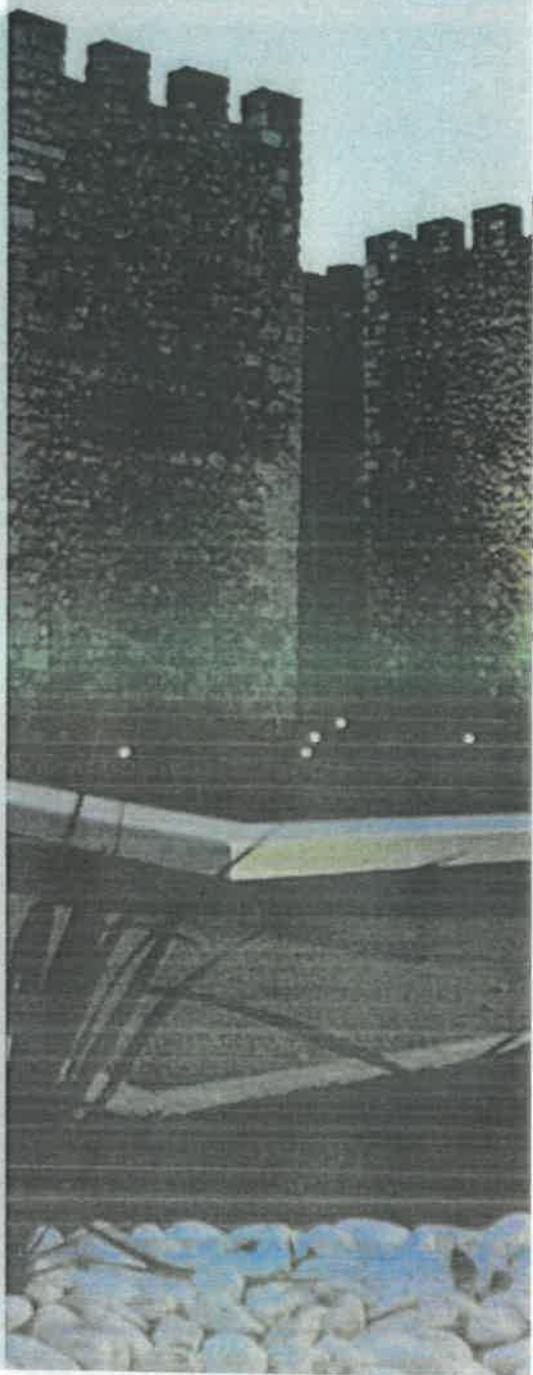




Freguesia de São Gonçalo de Lagos

GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO

2022



ÍNDICE

ÍNDICE

1. GRANDES OPÇÕES DO PLANO
2. INTRODUÇÃO
3. OPÇÕES DO PLANO
4. AÇÕES INDIRETAS
5. PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
6. NOTA INTRODUTÓRIA – ORÇAMENTO
7. DOCUMENTOS PREVISIONAIS
8. QUADRO DE PESSOAL
9. APROVAÇÃO



1. GRANDES OPÇÕES DO PLANO

As Grandes Opções do Plano para 2022 elaboradas em conformidade com o disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 16º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, constituem documentos previsionais de gestão de estrutura e estratégia de desenvolvimento assumida pela Junta de Freguesia de São Gonçalo de Lagos, com vista à melhoria continua do quotidiano dos nossos fregueses.

O Orçamento prevê as receitas arrecadadas e as despesas a realizar durante o ano económico, quer com a execução daquele instrumento de gestão, quer com os encargos normais de funcionamento dos serviços. Tendo em conta os princípios da transparência, legalidade subsidiariedade e proporcionalidade.

A proposta de orçamento reflete o nosso compromisso para uma freguesia mais inclusiva, solidária, moderna, empreendedora, sustentável com o envolvimento de todos os trabalhadores e

colaboradores, que constituem uma mais valia da Junta de Freguesia de São Gonçalo de Lagos.

As atividades que propomos espelham as linhas estratégicas definidas para a Freguesia de São Gonçalo e Lagos, tendo sido ponderados fatores de imprevisibilidade, dada a pandemia que vivemos causada pelo vírus SARS-Covid-2.

Foi ouvida, em obediência ao disposto do art.º 5, nº.3 da Lei 24/98, de 26 de maio - Estatuto de Oposição, a Junta de Freguesia recebeu os Partidos com assento na Assembleia de Freguesia.

(Carlos Saúde Fernandes)

Presidente



2. INTRODUÇÃO

A elaboração do presente projeto de orçamento foi preparada nos termos do Decreto-Lei nº192/2015, de 11 de setembro na sua atual redação, a contabilidade da autarquias e a respetiva execução orçamental seguem o normativo previsto no Sistema de Normalização de Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), mantendo-se em vigor os pontos 2.9 e 8.3.1 do decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, na sua atual redação e que aprovou o Plano Oficial de contabilidade das Autarquias Locais (POCAL).

Estes documentos previsionais e de gestão expressam assim o necessário enquadramento legal face à sua importância vital na Administração da Autarquia.

Em conformidade com o disposto no art.º 16, n.º1 alínea a) da Lei 75/2013, conjugado com a alínea a) do n.º1 do art.º 9, da citada lei, apresenta-se e submete-se à Assembleia de Freguesia para aprovação o Orçamento e o Plano Plurianual de Investimentos.



3.OPÇÕES DO PLANO

No processo de gestão autárquica é obrigação deste executivo a avaliação dos meios de que dispõe (meios humanos, materiais, organizativos e financeiros), a leitura responsável da atual conjuntura económica e financeira do país, com repercuções diretas na gestão diária da autarquia de modo a traçar o rumo que deve ser seguido para que seja atingido os objetivos estabelecidos. Assim, a atuação estratégica do Executivo para o exercício de 2022, desde que a situação pandémica o permita evidencia-se nos seguintes aspectos:

Educação, Formação e Ensino

Apoiar de acordo com os seus planos de atividades as escolas do Ensino Básico (Ameijeira, Santa Maria, Bairro Operário, Sophia de Mello Breyner Andresen e Chincato) de acordo com os seus planos de atividades;

Apoiar as escolas com a aquisição de diversos equipamentos, didáticos e áudio visuais;

Efetuar as pequenas reparações nos edifícios das escolas do ensino básico;

Apoiar de acordo com o artigo 16º, alínea mm, da lei nº75/2013, de 12 de setembro; os Agrupamentos de Escolas Júlio Dantas e Gil Eanes de Lagos, através da transferência de verbas

destinadas a material de expediente e limpeza necessários ao bom funcionamento das escolas do 1º ciclo e pré-escolar;

Acompanhar a aplicabilidade do disposto na Carta Educativa no conselho municipal de educação;

Participar nas reuniões dos conselhos gerais dos agrupamentos de escolas da freguesia através do representante do executivo já designado;

Participar e apoiar reuniões, seminários ou fóruns no âmbito da Educação, Ensino e Formação entre outras abordagens;

Apoiar a tradição do dia de São Martinho com oferta de castanhas pelas escolas do ensino básico para Magusto;

Apoiar o Espaço Jovem - Espaço didático/cultural destinado à prática de atividades que levem à ocupação dos jovens e à sua integração na comunidade;

Apoiar a realização do corso de Carnaval nas escolas do Ensino Básico;

Celebrar o dia da criança, com várias atividades, em colaboração com as escolas da freguesia e do Município;



Ação Social, Saúde e Bem Estar

Estaremos atentos aos impactos socio - económicos causados pela pandemia que afetam a População;

Realizar Passeios de âmbito cultural, Marchas, Convívios, Bailes, que promovam o convívio e o bem-estar entre os participantes seniores;

Apoiar famílias menos favorecidas e prestar apoio na aquisição de medicamentos, alimentos e outras solicitações;

Colaborar na divulgação das ofertas de emprego e cursos de formação profissional em parceria com o IEFP;

Colaborar na divulgação de medidas de promoção e de proteção da saúde pública, quando solicitadas pelas entidades competentes;

Dotar as praias (Porto de Mós e Praia da Batata) com equipamentos de apoio para pessoas com mobilidade reduzida;

Promover ações de sensibilização e de informação e esclarecimento, sobre problemáticas sociais existentes no Chincato, Portelas, Meia Praia, Sargaçal e na sede da Freguesia;

Participação no Conselho Local de Ação Social de Lagos.

No âmbito do acordo de colaboração de prestação de serviços entre a autarquia e a Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor – DECO, prestar apoio aos cidadãos da Freguesia sobre:

- Questões de consumo e informações jurídicas;
- Apoio extrajudicial na mediação de conflitos;
- Sensibilização aos consumidores sobre sobre-endividamento e contratos abusivos;
- Realização de sessões de esclarecimento sobre vendas agressivas, orçamento sustentável, direito dos consumidores, entre outras.





Desporto e Tempos Livres

Apoiar, sempre que solicitado, as diversas iniciativas e eventos desportivos promovidos pelas coletividades locais

Realizar o "Grande Prémio da Junta de Freguesia de São Gonçalo de Lagos" em Corta-mato, evento de caráter desportivo integrado no circuito de Atletismo do Concelho de Lagos, e dinamizado em colaboração com o Olímpico Clube Lagos;

Apoiar as Marchas/Passeios agendadas no Calendário Regional;

Realizar a "Marcha Passeio de São Gonçalo de Lagos" em colaboração com o Instituto Português do Desporto e Juventude IPDJ

Colaborar e apoiar o movimento associativo através de apoio logístico e dos serviços operacionais e administrativos da JFSG;

Comparecer nos diversos eventos desportivos da freguesia, dando resposta a todas as iniciativas;

Cultura, Associativismo e Lazer

Realizar e apoiar com a finalidade de manter e recuperar tradições:

-A Exposição "As Maias" em colaboração com as associações, clubes e escolas da Freguesia;

-Animação Séniors (bailes e convívios) nas instituições da Freguesia;

-Os Festejos dos Santos Populares em colaboração com as associações da Freguesia;

-Marchas Populares em colaboração com o Centro Cultural e Desporto dos Trabalhadores da Câmara Municipal de Lagos e a Sociedade Filarmónica Lacobrigense 1º. De Maio;

-Bailes de Carnaval e desfiles de carnaval em colaboração com Instituições/Associações da Freguesia;

-Animação de Rua de Verão com música dançante;

-Apoiar a Associação dos Bombeiros Voluntários de Lagos;

-Apoiar a causa animal através das Associações Locais;

-Apoiar e participar no Banco Voluntário existente na Rede Social do Concelho;

-Participar nas comemorações do 25 de Abril.



S. José

Promover, realizar e/ ou apoiar as seguintes atividades

- Cantar dos Reis – Comemoração do dia dos Reis;
- Comemoração do dia de São Gonçalo de Lagos em colaboração com a Câmara Municipal de Lagos;
- Celebração do Dia do Pescador com a associação dos pescadores de Lagos;
- Pintura dos armários da EDP em colaboração com a turma de artes da escola secundária Júlio Dantas de Lagos, artistas locais e a LAC;
- Via Sacra em colaboração com as Paróquias

- Procissão das Velas;
- Procissão do Senhor dos Passos;
- Festa da Nossa Senhora dos Aflitos;
- Procissão do Dia dos Ramos;
- Missa Campal (Nossa Senhora da Piedade) em colaboração com a Igreja Paroquial de Santa Maria;
- 12^a Mostra de Livros de Autores de Lagos;
- Receção ao verão –Desporto de Praia IN Lagos 2022;
- 7º Encontro nacional de colecionismo - Cidade de Lagos;

Dirigido à nossa População sénior, no sentido de reduzirmos o seu isolamento, realizaremos as seguintes atividades

- Comemoração do Dia dos Namorados (baile sénior);
- Realização do Baile da Primavera;
- Comemoração do Dia Mundial dos Avós;
- Comemoração do Dia Internacional do Idoso;

- Realização de Passeios Seniores;
- Realização do convívio final dos Passeios Seniores;
- Encontros na sede da junta, a fim de realizarem trabalhos manuais e ou contactar com os meios digitais (Internet)

Ambiente, Espaços Públicos e Espaços Verdes

- Sinalização de Viaturas abandonadas;
- Assegurar a limpeza e manutenção dos espaços públicos não concessionados;
- Proceder a pequenas reparações em
- pavimentos pedonais nos arruamentos da freguesia;
- Limpeza de caminhos rurais - Bermas.

(Handwritten signatures in blue ink)

Serviços Administrativos

Apostar na prestação de um serviço público de qualidade, procurando manter uma atualização constante da informação e de procedimentos;

Continuar a modernização administrativa, no sentido de assegurar as adequadas esatisfatórias condições de trabalho dos nossos colaboradores apostando, sempre que necessário, na aquisição de material e na formação adequada dos vários elementos;

Continuar a dar a máxima atenção às sugestões e recomendações assinaladas pelos cidadãos que a nós se dirigem;

Prestar, dentro das nossas competências, apoio aos utentes no preenchimento de impressos e outra

documentação, quer seja informaticamente ou manuscrita;

Dotar os nossos serviços com novas tecnologias de informação e equipamento informático com Internet de acesso gratuito;

Manutenção do portal eletrónico da Junta de Freguesia de modo a fornecer informações úteis aos cidadãos, com especial destaque às ações levadas a efeito por esta Junta e às demais iniciativas locais;

Manter atualizados os painéis informativos das atividades da Freguesia à população instalados nos vários pontos da mesma.

Datas Comemorativas

Queremos, ainda, realizar algumas iniciativas nos seguintes dias comemorativos:

- Dia Europeu da Vítima do crime (Sessão de esclarecimento);
- Dia da Mulher;
- Dia da Agricultura (Sessão de esclarecimento e passeio visita a explorações agrícolas);
- Dia Mundial do trânsito (Sessões de esclarecimento nas escolas);
- Dia da Criança (Atividades várias);
- Dia Mundial do ambiente (Marcha limpeza);
- Dia Mundial dos animais;
- Dia 25 de Abril.



(Handwritten signature)

4. AÇÕES INDIRETAS

Mobilidade e Acessibilidade

Estar atentos à garantia da qualidade de prestação de serviços de transporte públicos e à conservação e manutenção dos respetivos equipamentos.

Informar as instituições responsáveis sempre que se verifique a necessidade de manutenção e de substituição de placas de sinalização de trânsito ou toponímicas.

Proteção Civil

Alertar as entidades competentes, sempre que necessário, para a devida intervenção em situações de risco coletivo, de socorro a pessoas em perigo e sempre que se preveja ou ocorram acidentes graves, catástrofes ou calamidades.

Colaborar com a Proteção Civil com a disponibilização de recursos humanos, em campanhas de sensibilização e ações de formação.

Pavimentação e Obras

Continuar a efetuar o acompanhamento às obras em execução e a executar na freguesia, alertando para eventuais situações que necessitem de intervenção.

Habitação Social, Equipamento

Urbano e Urbanismo

Continuar a dar o nosso parecer no que respeita a necessidades de intervenção em casos de carência de habitação.

Iluminação Pública

Comunicar às entidades competentes as nossas impressões de melhoramento da rede

Pública de iluminação, como tem sido procedimento regular desta Junta.

Meio Ambiente e Higiene Pública

Acompanhar as atividades de limpeza dos espaços públicos da freguesia.

Património

De forma a responder às necessidades logísticas tem sido desenvolvido um grande esforço para modernização das instalações (um novo espaço) sendo solicitado o apoio da Câmara Municipal de Lagos.

Reunir esforços para garantir a conservação e preservação do património privado e público;

Continuar a requalificar as instalações da Freguesia; Adquirir equipamento necessário ao desempenho das funções operacionais, administrativas e técnicas;

Implementar melhorias e novos serviços nas plataformas de ocorrências e balcão virtual.

Segurança

Continuar a representação no Conselho Municipal de Segurança.



Atividades Económicas

Promover em conjunto com outras entidades, campanhas de incentivo a compras no comércio local e de produtos locais;

Proceder à divulgação, dos locais onde exista atividade económica de cariz tradicional, epotenciar a sua existência.



Freguesia de São Gonçalo de Lagos

5. PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

No Plano Pluriannual de Investimentos foram inscritos projetos para a remodelação e manutenção de alguns equipamentos.

Aquisição de Ferramentas e Equipamentos necessários para manutenção e reparação dos jardins, espaços públicos, via pública, e parques infantis e Fitness e outros.

Inclui também a intenção e ambição, de há vários anos, de edificação de uma nova sede da Junta de

Freguesia (Edifício Multifunções) dotado de salas de informática, espaços de convívios, entre outros.

Pretende-se também adquirir viatura para transporte e ao serviço, dos trabalhadores do exterior, em pequenas reparações.

Aquisição reparação dos parques infantis e Fitness e outras ações a desenvolver.



6.NOTA INTRODUTÓRIA - ORÇAMENTO

NOTA INTRODUTÓRIA - ORÇAMENTO

O Orçamento prevê as receitas a arrecadar e as despesas a realizar durante o ano económico, quer com a execução daquele instrumento de gestão, quer com os encargos normais de funcionamento dos serviços.

A elaboração de documentos previsionais, deve ainda obedecer a algumas regras previstas no POCAL (Plano Oficial de Contas das Autarquias Locais), que apesar de revogado com implementação do SNC-AP, aprovado pelo Decreto-Lei nº. 192/2015 de 11 de setembro, se mantém em vigor nos pontos, 3.3 e 8.3.1.

Os valores das dotações da receita são resultado da

média da execução dos últimos 24 meses, como determina as regras de elaboração do orçamento.

As verbas com origem no Orçamento de Estado estão incorporadas no orçamento da JFSG com os valores previstos no OE de 2021 (visto ainda não ter sido aprovado o OE para 2022), relativamente ao Fundo de Financiamento das Freguesias e às verbas do Artº38, nº 8 da Lei 73/2013.

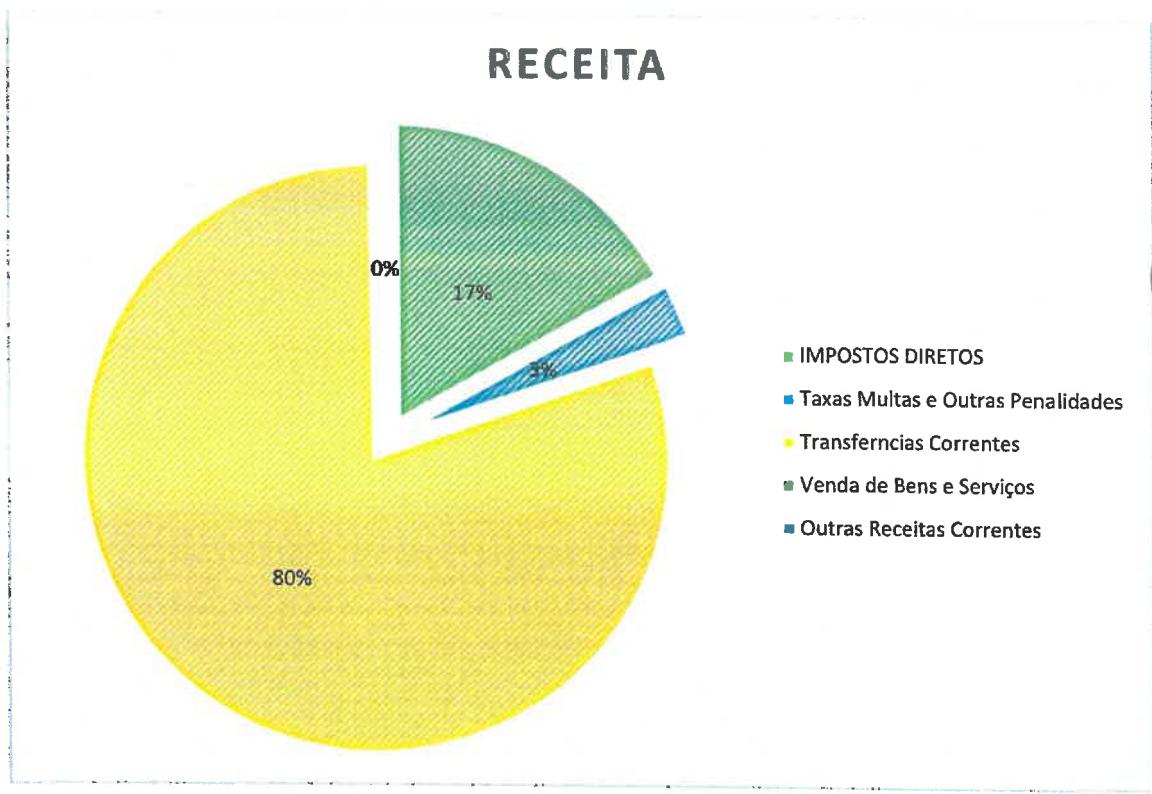
O Orçamento da Autarquia para 2022, apresenta uma previsão anual da receita, bem como da despesa no valor de 597 990,00€ (quinhentos e noventa e sete mil novecentos e noventa euros).

RESUMO DO ORÇAMENTO 2022

RECEITAS		DESPESAS	
Corrente	597.990,00	Corrente	556.490,00
Capital	0,00	Capital	41.500,00
TOTAL	597.990,00	TOTAL	597.990,00



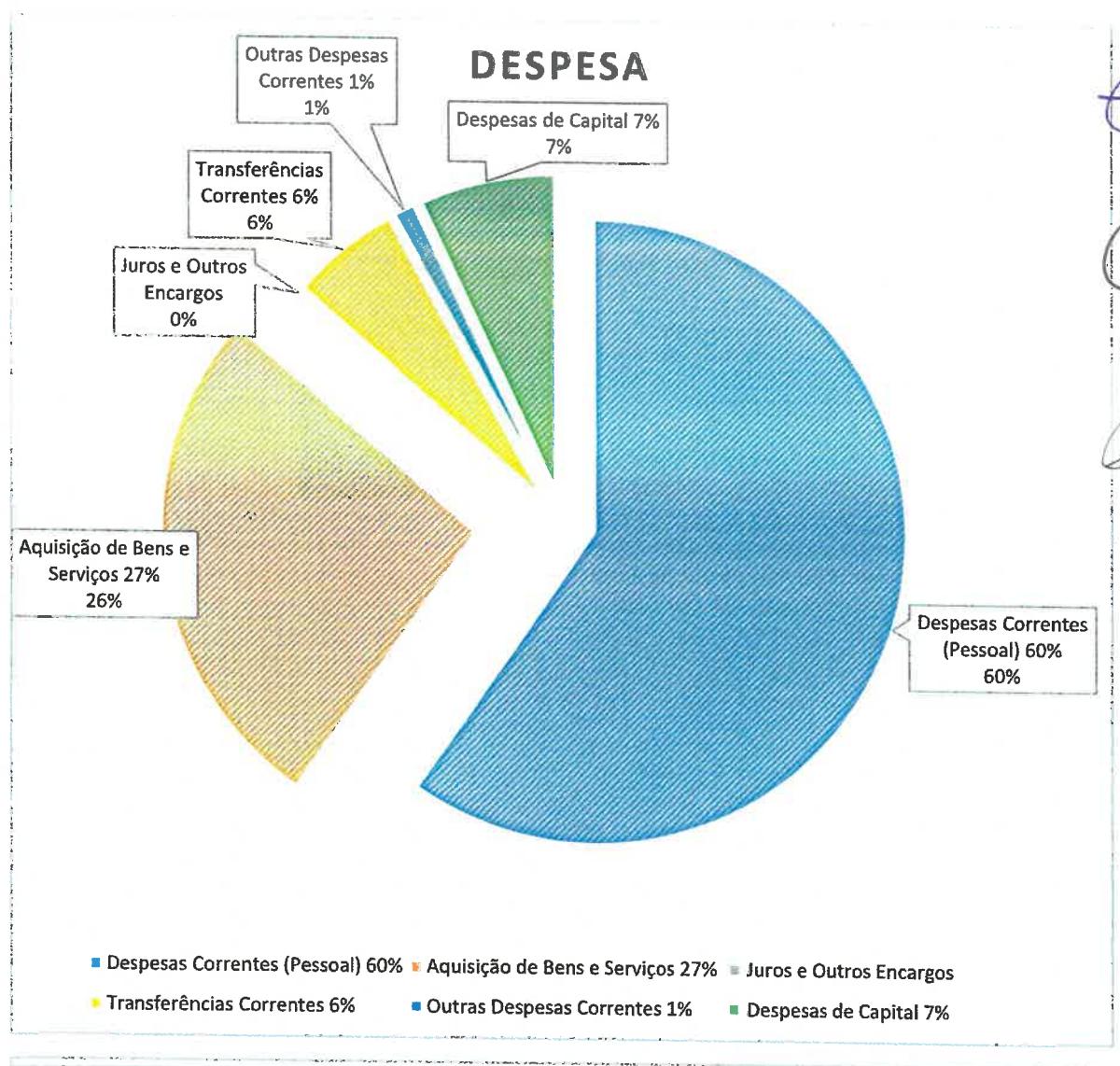
RECEITA



RUBRICAS	VERBAS
Impostos Diretos	100.000,00
Taxas Multas e Outras Penalidades	17.475,00
Transferências Correntes	479.334,79
Vendas de Bens e Serviços	180,00
Outras receitas Correntes	1000,21
TOTAL	597.990,00

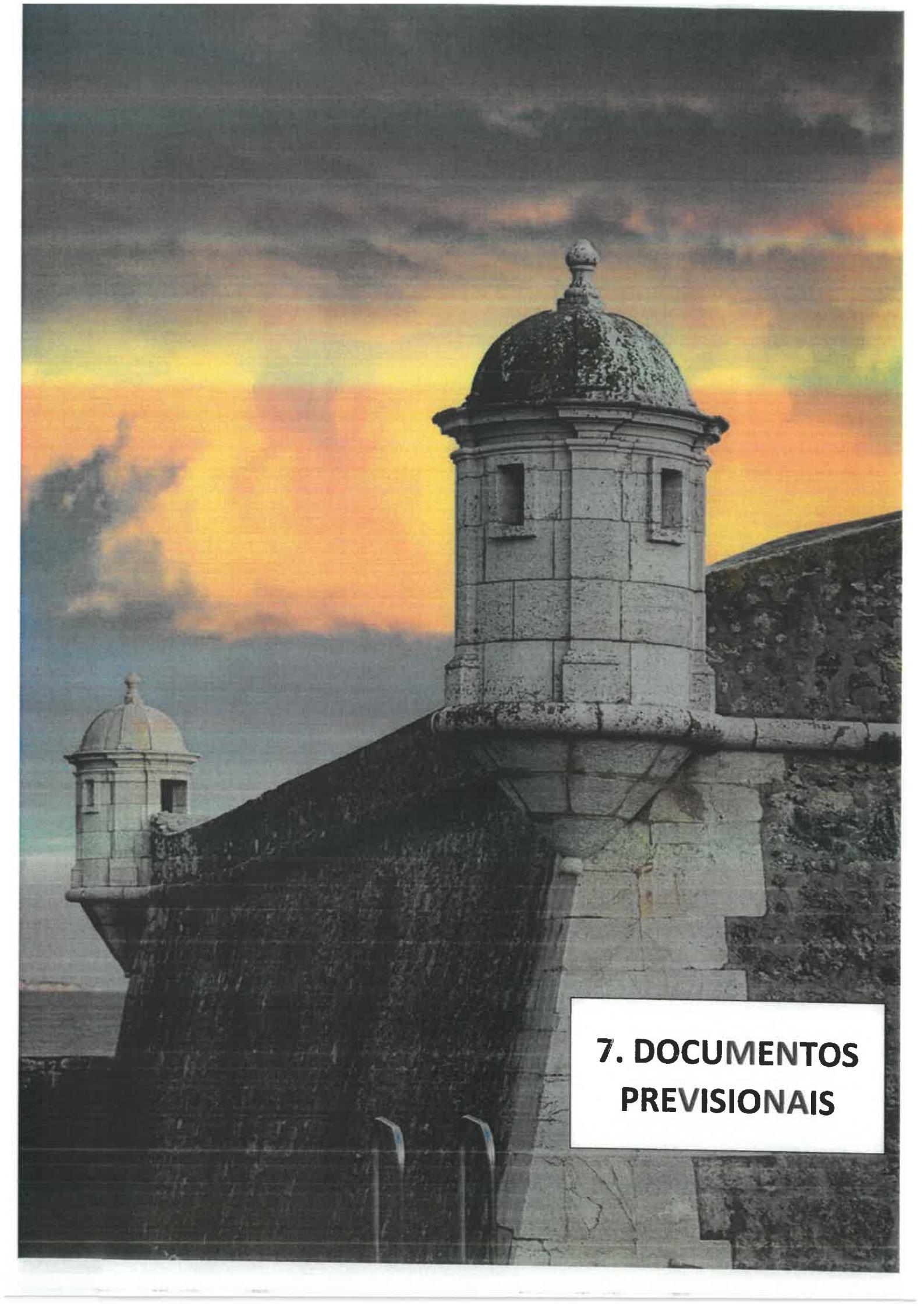


S. Gonçalo de Lagos



RUBRICAS	VERBA
Despesas Correntes	357.092,67
Aquisição de Bens e Serviços	158.903,58
Juros e Outros Encargos	250,00
Transferências Correntes	33.943,75
Outras Despesas Correntes	6.300,00
Despesas de Capital	41.500,00
TOTAL	597.990,00





7. DOCUMENTOS PREVISIONAIS



FREGUESIA DE SÃO GONÇALO DE LAGOS

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL - INICIAL

SNC-AP

2022

Rubrica	Designação	Orçamento 2022			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma.	2023	2024	2025	2026
	Despesa Total:	0,00	597 990,00	597 990,00	543 297,25	543 297,25	543 297,25	575 446,25
	Saldo Total:	0,00	0,00	0,00	53 992,75	53 992,75	53 992,75	21 843,75
	Saldo Global:	0,00	0,00	0,00	53 992,75	53 992,75	53 992,75	21 843,75
	Despesa Primária:	0,00	0,00	0,00	53 992,75	53 992,75	53 992,75	21 843,75
	Saldo Corrente:	0,00	41 500,00	41 500,00	73 492,75	73 492,75	73 492,75	41 343,75
	Saldo de Capital:	0,00	-41 500,00	-41 500,00	-19 500,00	-19 500,00	-19 500,00	-19 500,00
	Saldo Primário:	0,00	0,00	0,00	53 992,75	53 992,75	53 992,75	21 843,75

ORGÃO EXECUTIVO

ORGÃO DELIBERATIVO

Presidente
José Ferreira
António José Ferreira
António José Ferreira



FREGUESIA DE SÃO GONÇALO DE LAGOS

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL

2022

SNC-AP

Rubrica	Designação	Orçamento 2022			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2023	2024	2025	2026
0703030100	Viadutos, arruamentos e obras complementares	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0703030500	Parques e jardins	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0703030800	Viação Rural	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0703031300	Outros	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Despesa efetiva	0,00	597 990,00	597 990,00	543 297,25	543 297,25	543 297,25	575 446,25
	Despesa Total:	0,00	597 990,00	597 990,00	543 297,25	543 297,25	543 297,25	575 446,25



RESUMO

2022

ORÇAMENTO INICIAL

Receitas	Montante	Despesas	Montante
Corrente.....	597 990,00	Corrente.....	556 490,00
Capital.....	0,00	Capital.....	41 500,00
Outras Receitas.....	0,00		
Total	597 990,00	Total	597 990,00
Total Geral	597 990,00	Total Geral	597 990,00

ORGÃO EXECUTIVO

~~Jeffrey Andrade~~
~~Jeffrey Andrade~~
~~JM~~

ORGÃO DELIBERATIVO



FREGUESIA DE SÃO GONÇALO DE LAGOS

ORÇAMENTO INICIAL DA DESPESA

SNC-AP

2022

CG
L
J
A
S
G
J
A
S

Classificação Económica	Designação	Períodos anteriores	Período	Soma
0701060000	Material de transporte	0,00	25 000,00	25 000,00
0701060200	Outro Material de Transporte	0,00	25 000,00	25 000,00
0701070000	Equipamento de informática	0,00	2 000,00	2 000,00
0701080000	Software Informático	0,00	2 000,00	2 000,00
0701090000	Equipamento administrativo	0,00	1 500,00	1 500,00
0701100000	Equipamento básico	0,00	3 000,00	3 000,00
0701100200	Outro	0,00	3 000,00	3 000,00
0701110000	Ferramentas e utensílios	0,00	2 000,00	2 000,00
0703000000	Bens de domínio público	0,00	4 000,00	4 000,00
0703030000	Outras construções e infraestruturas	0,00	4 000,00	4 000,00
0703030100	Viadutos, arruamentos e obras complementares.	0,00	1 000,00	1 000,00
0703030500	Parques e jardins	0,00	1 000,00	1 000,00
0703030800	Viação Rural	0,00	1 000,00	1 000,00
0703031300	Outros	0,00	1 000,00	1 000,00
Total de Despesa de Capital:		0,00	41 500,00	41 500,00
Total Class. Orgânica 010000		0,00	597 990,00	597 990,00
Total:		0,00	597 990,00	597 990,00



FREQUESIA DE SÃO GONÇALO DE LAGOS

Plano Plurianual de Investimentos - Inicial

2022

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas	Fase de execução	Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do período 2021	Pagamentos					Total Previsto	
					AC	AA	FC					2022	2023	2024	2025	2026		
040300	13/2018	Obras construções	070000 0703031300	A	0,00	0,00	0,00	01/01/2018	31/12/2026	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	5 000,00	
	0									Total	17 359,28	0,00	41 500,00	19 500,00	19 500,00	18 500,00	0,00	135 859,28

ORGÃO EXECUTIVO

ORGÃO DELIBERATIVO

ORGÃO CONTROLE

Maurício Valente
Mário Marques
José Frederico
Amorim



QUADRO DE PESSOAL

2022



FREGUEIA DE SÃO GONÇALO
DE LAGOS

MAPA DE PESSOAL - ANO 2022

Atribuições / Competências / Actividades	Cargos / carreiras / categorias					Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas				
	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Área Formação Académica e/ou Profissional	Número Postos de Trabalho Ocupados	Número Postos de Trabalho A Ocupar	RCTFP a Tempo Indeterminado	Número Postos de Trabalho Ocupados	Número Postos de Trabalho A Ocupar
Organiza, dirige e coordena os serviços, e outras ações explícitas no regulamento interno e organização dos serviços, assegura o desenvolvimento das actividades, Coordena e executa os procedimentos contabilísticos e patrimoniais, Recursos Humanos, as actividades promovidas pelos serviços. Apoio administrativo á Assembleia de Freguesia. Gestão documental.	2				Administrativa	2				
Concretiza os procedimentos administrativos e de atendimento aos fregueses, emissão de atestados e outros documentos registrais/licitações canídeos. Organiza e elabora o carregamento de dados na página web, Apoia a dinamização dos eventos. Gere e executa o Arquivo documental. Organiza os procedimentos dos Recursos Humanos. Executa processos de Tesouraria, e outras ações explícitas no regulamento interno e de organização dos serviços.	5				Administrativa	4	1 a)			
Apoio administrativo na secretaria da Junta de Freguesia (receção e atendimento público, emissão de atestados e outros documentos, registo/licenças de canídeos Recenseamento Eleitoral de cidadãos estrangeiros, outras ações explícitas no regulamento interno e organização dos serviços.					Administrativa	1				



FREGUESIA DE SÃO GONÇALO
DE LAGOS

Serviços gerais de apoio a actividades promovidas pela Freguesia. Dinamização Manutenção e Gestão do Espaço Museu.	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao setor de atividade, é responsável pela organização, controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua responsabilidade e coordenação,dá conhecimento do andamento dos serviços e eventuais irregularidades ao superior hierárquico,realiza e orienta diretrizes de trabalho. Procede á inventariação entradas de bens e serviços e fitas do pessoal, calendariza feiras do pessoal, e outros serviços com vista ao bom funcionamento de equipa.	Assistente Operacional (encarregado operacional)	1	Administrativa	1	
	Execução de todo o serviço de pequenas reparações , apoio a eventos e actividades diversas organizados pela Freguesia.	Assistente Operacional (cantoneiro)	1		1b)	
	Execução de todo o serviço de pequenas reparações , apoio a eventos e actividades diversas organizados pela Freguesia. Limpeza de parques e jardins, manuseamento de diversos.Cargas e descargas arrumacões de equipamentos e outros.	Assistente Operacional (cantoneiro)	8		12	7c)
			0	10	9	14
	TOTAL GERAL		2	5	8	0

Legenda:

RCTFP-TI - Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo Indeterminado
RCTFP-TRI- Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Resolutivo Incerto

- a) Posto de trabalho a extinguir quando vagarem
- b) Posto de trabalho a extinguir quando vagarem a acrescer à carreira de Encarregado Operacional
- c) Posto de trabalho a extinguir quando vagarem



FREGUEIA DE SÃO GONÇALO
DE LAGES

ESTRUTURA - MAPA DE PESSOAL 2022

Atribuições / Competências / Atividades	Cargos / carreiras / categorias	Área Formação Académica e/ou Profissional	Número Postos de Trabalho ocupados	Número Postos de Trabalho A ocupar	Observações
	Coordenador Técnico	Administrativa	2		
	Assistente Técnico	Administrativa	5		
	Encarregado operacional	Administrativa	1	1	
	Assistente Operacional	Cantoneiro	9	12	
		TOTAL	17	14	

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CARGOS / CARREIRAS / CATEGORIAS

Cargos / carreiras / categorias	Nº Postos de Trabalho	Observações
Coordenador Técnico	2	
Assistente Técnico	5	
Assistente Operacional	10	
TOTAL	17	0

Aprovado em :

Reunião do Executivo de 06 / 12 / 2021

Reunião do Deliberativo de 1 / 1 /

9. APROVAÇÃO

Aprovação pela Junta de Freguesia

As Grandes Opções do Plano, Orçamento, Plano Plurianual de Investimentos e Quadro de Pessoal para o ano de 2022, foi presente e aprovada, por UNANIMIDADE, em reunião ORDINÁRIA, do executivo da Freguesia de São Gonçalo de Lagos, que se realizou a 06 de DEZEMBRO de 2021.

O Presidente

Os Vogais

Aprovação pela Assembleia de Freguesia

As Grandes Opções do Plano, Orçamento, Plano Plurianual de Investimentos e Quadro de Pessoal para o ano de 2022, foi presente e aprovada, por maioria, em reunião ordinária, da Assembleia de Freguesia, que se realizou a 13 de dezembro de 2021.

A Mesa

O Presidente

O 1.º Secretário

O 2.º Secretário

